PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO
SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANÍSTICO

PARA ACESSAR
O PLANEJAMENTO URBANO
NO SITE DA PREFEITURA
ESCANEIE O QR CODE

5. ALVARÁ PARA DEMOLIÇÃO

- **Matrícula Atualizada** (Máximo 6 meses);
- **Autorização do proprietário do lote** (E documento com assinatura registrada), caso necessário;
- **ART ou RRT** **(Se todo em madeira não precisa):** de Demolição ou de/ Execução de obra –Descrição de Demolição, com assinaturas e comprovante de pagamento;
- **Cópia da planta de situação e localização aprovado ou Croqui esquemático** (Indicando área à ser demolida);

Observação: **Todos os documentos** devem estar **assinados pelo responsável técnico e proprietário.**