PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO
SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANÍSTICO

PARA ACESSAR
O PLANEJAMENTO URBANO
NO SITE DA PREFEITURA
ESCANEIE O QR CODE

4. ALVARÁ PARA CONSTRUÇÃO

4.1. Residencial Unifamiliar

Deverá ser aberto protocolo independente/distinto do protocolo de aprovação.

- **Cópia da planta de situação e localização aprovado;**
- **ART ou RRT** de execução dos 5 itens (Arquitetônico, Fundações, Estrutural, Hidrossanitário e Elétrico), com assinaturas e comprovante de pagamento;
- **Autorização do síndico em ata do condomínio ou Carimbo** (Se em condomínio horizontal);
- **Projeto Hidrossanitário aprovado (SEMAE);**
- **SEMOV** aprovado pode ser exigido, se couber, conforme a legislação vigente.

Observação: **Todos os documentos** devem estar **assinados pelo responsável técnico e proprietário.**

4.2. Comercial/ Misto/ Multifamiliar/ Industrial

Atender todos os dispostos à cima e o listado à seguir:

- **PPCI** Aprovado;
- **Licenciamento Ambiental** aprovado poderão ser exigidos conforme a legislação vigente.
- **Estudo de Impacto de Vizinhança** aprovado poderão ser exigidos conforme TABELA 07 do Plano Diretor.

Observação: **Todos os documentos** devem estar **assinados pelo responsável técnico e proprietário.**