PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO
SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANÍSTICO

PARA ACESSAR
O PLANEJAMENTO URBANO
NO SITE DA PREFEITURA
ESCANEIE O QR CODE

LISTA DE DOCUMENTOS POR TIPOLOGIA DE PROCESSO:

1. APROVAÇÃO DE PROJETO

1.1. Residencial Unifamiliar

Protocolar em 3 vias, documentos necessários completos, montado em pastas com ferragens.

- **Informação de Zoneamento Atualizada** (Máximo 1 ano);
- **Autorização do proprietário do lote** (E documento com assinatura registrada), caso necessário;
- **Memorial Descritivo**;
- **ART/RRT** de Projeto e Execução dos 5 itens (Arquitetônico, Fundações, Estrutural, Hidrossanitário e Elétrico), com assinaturas e comprovante de pagamento;
- **Autorização para poda/supressão de vegetação** existente ou declaração assinada pelo responsável técnico e proprietário (Firmas reconhecidas) informando que as árvores não estão no local da obra;
- **Autorização do síndico em ata do condomínio ou Carimbo** (Se em condomínio horizontal);
- **Situação/ localização na Prancha 01** (Com selo padrão da PMSL);
- **Detalhe do passeio na Prancha 01**, junto à Planta de Localização, conforme atual Plano Diretor, Seção VI, Páginas 26 à 31;
- **Arquitetônico** (Planta Baixa, Fachada principal e 2 Cortes: sendo um longitudinal e um transversal);
- **Para emissão de alvará:** Deverá apresentar ART/RRT de Execução dos 5 Itens e **Projeto Hidrossanitário aprovado (SEMAE);**
- **SEMOV** aprovado pode ser exigido, se couber, conforme a legislação vigente.

Observação: **Todos os documentos** devem estar **assinados pelo responsável técnico e proprietário.**

1.2. Comercial/ Misto/ Multifamiliar/ Industrial

Atender todos os dispostos à cima e o listado à seguir:

- Atender acessibilidade (NBR 9050/Lei Mun. 7737/2012).
- Atender vagas de estacionamento, conforme TABELA 08 do Plano Diretor;
- **PPCI** Aprovado;
- **Licenciamento Ambiental** aprovado poderão ser exigidos conforme a legislação vigente.
- **Estudo de Impacto de Vizinhança** aprovado poderão ser exigidos conforme TABELA 07 do Plano Diretor.

1.3. Muro

Somente para muros com altura superior à 1,80 m

Protocolar em 3 vias, documentos necessários completos, montado em pastas com ferragens.

- **Matrícula** atualizada (Máximo 6 meses);
- **Autorização do proprietário do lote** (E documento com assinatura registrada), caso necessário;
- **Memorial Descritivo** (Contendo informativo de casos de movimentação de terra ou contenção);
- **ART/RRT** de Projeto e Execução de 3 itens (Arquitetônico, Fundações, Estrutural), com assinaturas e comprovante de pagamento;
- **Situação/ localização na Prancha 01** (Com selo padrão da PMSL);
- **Para emissão de alvará: Deverá apresentar ART/RRT de Execução.**

Observação: **Todos os documentos** devem estar **assinados pelo responsável técnico e proprietário.**