HABITE-SE

Solicitação de Habite-se

RESIDENCIAL

Protocolar 3 vias de todos os documentos;

- Planta Aprovada;
- Matrícula até 1 ano;
- Licença de construção;
- Aprovação da Vistoria SEMAE
- Aprovação da Vistoria SEMOV (A partir de 2018, com/ind > 300m² impermeáveis);

COMERCIAL, INDUSTRIAL E PREDIAL

Protocolar 3 vias de todos os documentos;

- Planta Aprovada;
- Matrícula até 1 ano;
- Licença de construção;
- Aprovação da Vistoria SEMAE
- Aprovação da Vistoria SEMOV (A partir de 2018, com/ind > 300m² impermeáveis);
- APPCI;
- Licença Ambiental (AC > 750m² ou Terreno > 600m²);
- EIV - Consultar Tabela 07 do PD (Na dúvida solicitar Termo de Referência, no protocolo)

PROCESSO

PROTOCOLO

Abertura do processo
Geração do requerimento, DARM de taxa de habite-se e geração do número de protocolo.

FICHA CADASTRAL

Desenho da ficha cadastral, para conferirmos as medidas e áreas do projeto. Assim como conferimos as documentações de damos eventuais pendências.

VISTORIA

Encaminhamento do processo para a vistoria in loco, a fim de confirmar que a execução da construção foi conforme projeto aprovado e dar pendências de retificação.

ISS

Caso a vistoria confirme que o projeto está ok e não gere pendências, revisamos toda a documentação novamente e encaminhamos ao ISS para gerar a DARM de imposto sobre serviços da obra.

CARTA DE HABITE-SE

Após o pagamento da DARM do ISS, o processo retorna para o setor de habite-se e encaminhamos para a emissão de carta de habite-se.

RETIRADA

Quando a carta de habite-se é emitida, damos o despacho do processo para o setor de protocolo, informando que o documento pode ser retirado.

2a VIA DE HABITE-SE

Solicitação de Habite-se

DOCUMENTOS

- Matricula

PROCESSO

PROTOCOLO

Abertura do processo
Geração do requerimento, DARM de taxa de segunda via de habite-se e geração do número de protocolo.

BUSCA - ARQUIVO

Após darmos entrada do processo no nosso setor, fazemos a busca nos arquivos físicos da prefeitura e escaneamos as plantas.

ENVIO

O envio dos documentos escaneados é feito para o email do proprietário, anexado no requerimento.

FISCALIZAÇÃO

Solicitação de Habite-se

PROTOCOLO

Abertura do processo pelo protocolo; por alguma denúncia na ouvidoria ou solicitação de algum setor

INTIMAÇÃO

Emissão da intimação com a solicitação necessária para regularizar a situação com a prefeitura e envio do parecer para o setor de origem

CONTROLE

Controle do prazo da intimação (com ou sem recurso)

INTIMAÇÃO CUMPRIDA

SIM

Atualização do parecer ao setor de origem e arquivamento da intimação

NÃO

Aplicação de multa

CONTROLE

Controle dos prazos para orçamento e recursos da multa

MULTA FOI PAGA?

SIM

Arquivamento da multa

NÃO

CAUSA MOTIVANTE FOI SANADA?

SIM

Arquivamento da multa

NÃO

Envio da multa a divida ativa - SEMFA

Aplicação de nova multa ou outras sanções

Atualização do parecer no setor de origem